

Aika 15.10.2025, klo 13:58 - 15:27
Paikka Satasairaala N2 neuvotteluhuone

Käsitellyt asiat

- § 318 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**
- § 319 Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**
- § 320 Yksilöasioiden jaoston vuoden 2025 kokousaikataulun muuttaminen**
- § 321 Oikaisuvaatimus, hoitopuhelulasku**
- § 322 Oikaisuvaatimus, hoitopuhelulasku**
- § 323 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 324 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 325 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 326 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 327 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 328 Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**
- § 329 Oikaisuvaatimus, ympärivuorokautinen palveluasuminen**
- § 330 Oikaisuvaatimus, yhteisöllinen asuminen**
- § 331 Oikaisuvaatimus, yhteisöllinen asuminen**
- § 332 Oikaisuvaatimus palvelumaksupäätöksestä**
- § 333 Oikaisuvaatimus säännöllisen kotihoitoon myöntämistä koskevasta päätöksestä**
- § 334 Oikaisuvaatimus, perusterveydenhuollon lasku**
- § 335 Oikaisuvaatimus asunnon muutostyötä koskevaan päätökseen**
- § 336 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**
- § 337 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 338 Oikaisuvaatimus sosiaalihoitolain mukaista liikkumista tukevaa palvelua koskevaan päätökseen**
- § 339 Oikaisuvaatimus sosiaalihoitolain mukaista liikkumista tukevan palvelun jatkoa koskevaan päätökseen**
- § 340 Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**
- § 341 Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**
- § 342 Oikaisuvaatimus lyhytaikaista huolenpitoa koskevaan päätökseen**

§ 343

Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue

Saapuvilla olleet jäsenet

Juha Joutsenlahti, puheenjohtaja
Maarit Viikilä, 1. varapuheenjohtaja
Sinikka Alenius, 2. varapuheenjohtaja
Jarkko Karjalainen
Petri Salminen
Rauno Vesivalo

Muut saapuvilla olleet

Emilia Tomminen, sihteeri
Pia Lahtinen § 321-322, esittelijä
Tarja Hagback § 323-333, esittelijä
Saila Hohtari § 334-343, esittelijä
Aleksi Vehmasaho, Lakimies

Allekirjoitukset

Juha Joutsenlahti
Puheenjohtaja

Emilia Tomminen
Sihteeri

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Satakunnan hyvinvointialue 16.10.2025 klo 15:15. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Yleisesti nähtäville www.sata.fi
22.10.2025

Emilia Tomminen, hallintopäällikkö

§ 318**Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus****Ehdotus**

Esittelijä: Emilia Tomminen

Kokous todetaan laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksytään esityslista.

Päätös

Kokous todettiin laillisesti koolle kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Käsittelyjärjestykseksi hyväksyttiin esityslista.

§ 319**Kokouksen pöytäkirjantarkastajat**

Hallintosäännön 140 §:n mukaan pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla.

Ehdotus

Esittelijä: Emilia Tomminen

Pöytäkirjantarkastajiksi valitaan Petri Salminen ja Rauno Vesivalo.

Päätös

Pöytäkirjantarkastajiksi valittiin Petri Salminen ja Rauno Vesivalo.

§ 320**Yksilöasioiden jaoston vuoden 2025 kokousaikataulun muuttaminen**

SATAHADno-2024-9136

Valmistelija / lisätiedot:

Emilia Tomminen, emilia.tomminen@sata.fi

Hallintosäännön 132 §:n mukaan toimitella päättää kokouksensa ajan ja paikan. Kokous pidetään myös, mikäli puheenjohtaja katsoo kokouksen tarpeelliseksi tai enemmistö toimielimen jäsenistä tekee puheenjohtajalle esityksen kokouksen pitämisestä ilmoittamansa asian käsittelyä varten. Tällöin puheenjohtaja määrää kokousajan. Puheenjohtaja voi perustellusta syystä peruuttaa kokouksen.

Yksilöasioiden jaosto on päättänyt 23.4.2025 (106 §) syksyn kokousaikataulusta.

Jaoston syksyn kokousaikatauluja on tarpeen muuttaa. Yksilöasioiden jaoston kokoukset esitetään pidettäväksi alla mainittuina ajankohtina:

- keskiviikko 5.11.2025 klo 14.00 --> 4.11.2025 klo 14.00
- keskiviikko 26.11.2025 klo 14.00
- keskiviikko 17.12.2025 klo 14.00 --> 10.12.2025 klo 14.00

Ehdotus

Esittelijä: Emilia Tomminen

Yksilöasioiden jaosto päättää

- hyväksyä muutetun kokousaikataulun loppuvuodelle 2025.

Päätös

Päätösehdotus hyväksyttiin.

Tiedoksi

Yksilöasioiden jaoston jäsenet sekä esittelijät

§ 321**Oikaisuvaatimus, hoitopuhelulasku**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 322

Oikaisuvaatimus, hoitopuhelulasku

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 323

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 324

Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 325**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 326**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 327**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 328**Oikaisuvaatimus omaishoidon tukea koskevaan kielteiseen päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 329**Oikaisuvaatimus, ympärivuorokautinen palveluasuminen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 330**Oikaisuvaatimus, yhteisöllinen asuminen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 331

Oikaisuvaatimus, yhteisöllinen asuminen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 332**Oikaisuvaatimus palvelumaksupäätöksestä**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 333

Oikaisuvaatimus säännöllisen kotihoidon myöntämistä koskevasta päätöksestä

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 334

Oikaisuvaatimus, perusterveydenhuollon lasku

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 335

Oikaisuvaatimus asunnon muutostyötä koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 336

Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 337**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 338**Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista liikkumista tukevaa palvelua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 339**Oikaisuvaatimus sosiaalihuoltolain mukaista liikkumista tukevan palvelun jatkoa koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 340**Oikaisuvaatimus henkilökohtaista apua koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 341**Oikaisuvaatimus vammaispalvelulain mukaista liikkumisen tukea koskevaan päätökseen**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 342

Oikaisuvaatimus lyhytaikaista huolenpitoa koskevaan päätökseen

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

§ 343**Tiedoksi merkittävät asiat / Aikuisten palveluiden toimialue**

Salassa pidettävä, Asiakastietolaki 703/2023

Hallintovalitus

§321, §322, §323, §324, §325, §326, §327, §328, §329, §330, §331, §332, §333, §334, §335, §336, §337, §338, §339, §340, §341, §342

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Tähän päätökseen saa hakea muutosta se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomainen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Valvontakäynnistä mahdollisesti perittävään maksuun haetaan kuitenkin edellisestä poiketen muutosta oikaisuvaatimusmenettelyllä, jota koskevat ohjeet ovat laskun yhteydessä.

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Valitus on toimitettava valitusviranomaiselle viimeistään valitusajan viimeisenä päivänä ennen valitusviranomaisen aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon sinä päivänä, jona päätös on luovutettu asianosaiselle tai hänen lailliselle edustajalleen. Postitse saantitodistusta vastaan lähetetystä asiakirjasta katsotaan asianosaisen saaneen tiedon saantitodistuksen osoittamana aikana.

Käytettäessä todisteellista sähköistä tiedoksiantoa päätös katsotaan annetun tiedoksi, kun asiakirja on noudettu viranomaisen osoittamalta palvelimelta, tietokannasta tai muusta tiedostosta.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta valitusaikaan. Jos valitusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa valituksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Turun hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Valituksen voi tehdä myös postitse.

Postiosoite: PL 32, 20101 Turku

Käyntiosoite: Sairashuoneenkatu 2-4

Sähköpostiosoite: turku.hao@oikeus.fi

Faksinumero: 029 56 42414

Puhelinnumero: 029 56 42400

Valituksen muoto ja sisältö

Valitus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Valituksessa on ilmoitettava:

- 1) päätös, johon haetaan muutosta (valituksen kohteena oleva päätös);
- 2) miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi (vaatimukset);
- 3) vaatimusten perustelut;
- 4) mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Valituksessa on lisäksi ilmoitettava valittajan nimi ja yhteystiedot. Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava. Yhteystietojen muutoksesta on valituksen vireillä ollessa ilmoitettava viipymättä hallintotuomioistuimelle.

Valituksessa on ilmoitettava myös se postiosoite ja mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (prosessiosoite). Mikäli valittaja on ilmoittanut enemmän kuin yhden prosessiosoitteen, voi hallintotuomioistuin valita, mihin ilmoitetuista osoitteista se toimittaa oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat.

Valitukseen on liitettävä:

- 1) valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen;
- 2) selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta;
- 3) asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Oikeudenkäyntimaksu

Muutoksenhakuasian vireille panijalta peritään oikeudenkäyntimaksu sen mukaan kuin tuomioistuinmaksulaissa (1455/2015) säädetään.

Tuomioistuinmaksulaki: <https://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/2015/20151455?search%5Btype%5D=pika&search%5Bpika%5D=tuomioistuinmaksulaki#P5>

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Satakunnan hyvinvointialueen kirjaamosta.

Postiosoite: Sairaalantie 3, 28500 Pori

Sähköpostiosoite: kirjaamo@sata.fi

Puhelinnumero: 044 707 7781

Muutoksenhakukielto

§318, §319, §343

Muutoksenhakukielto

Päätöksestä ei saa tehdä lain hyvinvointialueesta 141 §:n nojalla oikaisuvaatimusta eikä aluevalitusta, koska päätös koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa.

Oikaisuvaatimus

§320

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä aluehallitukselle kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen voi tehdä se, johon päätös kohdistuu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä Satakunnan hyvinvointialueen jäsen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava aluehallitukselle osoitettuna hyvinvointialueen kirjaamoon, osoite Sairaalantie 3, 28500 Pori tai sähköisesti kirjaamo@sata.fi, neljäntoista (14) päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista, mainittua päivää lukuun ottamatta.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimuksesta tulee ilmetä oikaistavaksi vaadittu päätös sekä muutosvaatimukset perusteluineen. Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero. Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.